

# 关于认真做好党政部门主要负责人工作实效性考评工作的通知

各县(市)区党委和人民政府,市委各部委,洛阳新区办公室,市直机关各单位,各人民团体:

为进一步优化经济社会发展环境,切实提高党政机关工作效能,认真做好党政部门工作实效性考评工作,现将有关事宜通知如下:

## 一、考评对象、内容和标准

### (一)考评对象

本考评工作适用于各县(市)区党委和人民政府,市委各部委、市直机关各单位主要负责人。

### (二)考评内容和标准

#### 1. 市委、市政府交办事项的办理。

(1) 领导批示的办理。各县(市)区和市直各部门在接到上级部门、市领导批示、指示后,属重大、重要或紧急事项要立即办理;一般事项要在当日作出安排部署,并跟踪工作进展,督促落实情况。

(2) 上级批转的请办事项的办理。凡上级批转的请办事项,要按照领导批示的时限迅速做好落实与反馈工作。领导批示没有明确时限要求的,特急事项要立即办理、1个工作日内办结,紧急事项要在3个工作日内办结,一般事项要在10个工作日内办结。如因情况复杂,无法在规定时间内办结的,要向批示领导书面说明原因,经领导同意后,可以延期办理,办理期限最长不得超过1个月。延期办理的事项,办理单位要及时向发文单位反馈办理情况。

(3) 市委督查室、市政府督查室其他交办事项按交办时限办理并反馈。

2. 市委、市政府会议决定事项的办理。市委、市政府各类会议研究决定的事项,有明确时限要求的,各县(市)区和市直各部门要按照分工立即抓好落实,在规定时间内办结;没有明确时限的,要在2个工作日内作出安排部署,明确主管领导和落实时限,每周向主持会议的领导反馈工作进展。会议承办科室要认真抓好督办落实工作。

3. 市委、市政府工作部署的办理。凡市委、市政府下达的工作部署,有明确时限要求的,各县(市)区和市直各部门要按照分工立即抓好落实,在规定时间内办结;没有明确时限的,牵头部门必须在收到工作部署2个工作日内对该项工作作出安排,明确主管领导和落实时限,每周向发文单位反馈工作进展。发文单位要认真抓好督办落实工作。

4. 市直各部门对基层、企业请办事项的办理。凡基层、企业按规定程序报送各部门的请示、报告事项和行政审批事项,各部门要按照特急、紧急、一般的分类标准,严格按照各部门承诺的时限办理。

5. 部门间需要沟通协调的事项,牵头部门要主动征求其他相关部门意见;确有必要的,要在3个工作日内召开协调会进行研究。部门之间征求意见时,除牵头部门另有时限要求的以外,协办部门一般应当在5个工作日内予以回复。如因特殊情况不能按期回复,协办部门应当提前主动与牵头部门沟通并商定回复时限及方式,否则视为失职。牵头部门可以视其为没有不同意见,并据此继续办理。如因协办部门推诿扯皮造成严重后果,由协办部门负完全责任。

### (三)工作要求

各县(市)区和市直各部门要对照上述考评标准,认真研究制定本县(市)区和本部门工作规范,建立详细的工作台账。要明确专人负责工作台账的管理工作,做到登记清楚、运转迅速、责任明确。各项考评事项办理完毕后,要及时做好答复与反馈工作。

各部门要进一步加强电子政务的推广和应用工作,除不宜通过网络、传真传递的文件外,要尽可能利用网络、传真传递文件,切实提高办文、办事效率。要加强网上行政的培训,加大电子政务建设力度,尽快实现公文的网络传递。

各县(市)区和市直各部门领导出差不在洛阳期间,不能影响领导批示、请办事项和基层诉求的正常运转和办理。有关部门要在确保安全、保密的前提下,通过机要、电话、传真、网络传输等方式及时向部门领导报告。各部门领导在接到报告后必须要有明确的处理意见。

## 二、考评的组织实施

(一) 市委常委、市委秘书长尚朝阳为考评工作总牵头人,市委常委、市纪委书记刘应安为总监督人。

(二) 市绩效办负责考评的组织、协调、督办、奖惩等工作。

(三) 市委督查室、市政府督查室、市行政服务中心(效能促进局)、市优化办、市网管办为考评工作的核查认定部门。其中,市委督查室负责考评各部门对市委交办事项、会议决定事项、工作部署的办理情况;市政府督查室负责考评各部门对市政府交办事项、会议决定事项、工作部署的办理情况;市行政服务中心(效能促进局)负责考评具有行政审批职能的相关部门对基层、企业请办事项的办理情况;市优化办负责考评市政府其他各部门及市委各部委对基层、企业的请办事项的办理情况;市网管办负责考评各部门对网络舆情的办理情况。

(四) 考评采取月检查、季点评、年度综合考评的形式进行。

### (五) 考评程序

1. 每月末,各部门要对照上述各项工作内容的考评标准,就当月受理事项总数、当

月应办事项、当月办结事项、按时办结事项、未按时办结事项(要分析原因)等情况写出自查报告,经部门主要负责同志签发后报各考核认定部门,同时报送市绩效办。

各考核认定部门要采取调阅会议纪要、受理事项记录档案、公文运转登记、现场检查等方式,对各县(市)区和市直各部门办理情况进行核查或抽查。对于承办件数在100件以下的承办单位要进行逐项核查,对于承办件数在100件以上的承办单位每月进行抽查,其中政府部门抽查事项不得少于该部门受理事项的20%;党群部门抽查事项不得少于该部门受理事项的40%。每月考评中发现有未达到实效性考评标准的事项,各考核认定部门要及时向有关责任单位发出工作警示函。对于抽查中发现错报漏报、弄虚作假的,各考核认定部门应及时与市纪委(监察局)进行沟通,由市纪委(监察局)及时进行责任调查和责任追究。

2. 每季度末,由核查认定部门对本季度内各部门工作实效性考评情况进行汇总整理,形成点评分析材料,推荐3~5个办理情况较好的单位,列出不低于3个办理情况较差的单位,并提供具体的情况说明和事迹材料,同时填写《部门工作实效性情况季度汇总表》。点评分析材料和相关表格须经各考核认定部门主要领导签字盖章后于下季度首月5日内报送市绩效办,同时报送电子文档。市绩效办对各考核认定部门上报情况进行汇总后,形成专门考评分析报告,并向市委常委会会议汇报。

3. 每年度末,由各县(市)区和市直各部门对各项考评内容实效性情况写出自查报告,于次年1月10日前报市绩效办。市绩效办对照考评标准逐项进行检查和综合考评,考评结果向市委常委会会议汇报。

## 三、考评结果的运用

在考评工作中,因效能低下在季度点评分析会上被提出批评的,由本部门主管领导向市委、市政府作出书面检查,市绩效办负责对办理较差单位进行通报批评,并与市优化办进行沟通,对被通报批评单位在我市富民强市总体目标考评中的效能提升指标考评中予以扣分,同时对办理较好单位进行通报表扬;年度内连续两个季度被提出批评的,由本部门主要领导向市委、市政府作出书面检查,并在《洛阳日报》上通报批评;年度内有三次被提出批评的,由市委、市政府主要领导给予部门主要领导诫勉谈话,并对相关负责人予以行政处分。凡因办事不力,被基层、企业、群众投诉或新闻媒体曝光的,一经查实,一律由纪检监察部门进行责任追究。

对于年度内工作实效性考评先进单位,由市委、市政府进行表彰。

市委办公室 市政府办公室  
2011年7月10日

## 美军参联会主席 马伦访华

据新华社北京7月9日电(记者刘华梁 梁琳琳)应中国人民解放军总参谋长陈炳德邀请,美军参联会主席迈克·马伦一行9日晚间抵达北京,开始访问中国。

马伦访华期间,中方国家和军队领导人将分别会见他,陈炳德将为他举行欢迎仪式,与马伦举行大小范围会谈并共同会见记者。双方将就进一步发展中美两军关系、国际和地区安全形势等共同关心的问题充分交换意见。

马伦一行还将前往山东和浙江参观中国有关军事单位。

## 雷雨导致接触网故障 京沪高铁一列车停运

新华社上海7月10日电(记者 费远 杨金志)10日18时10分许,京沪高铁发往上海方向的G151次列车发生故障,经在山东境内紧急抢修,当日19时37分抢修完毕,目前线路已经恢复。

记者从铁路部门了解到,经初步调查,此次事故主要是由雷雨天气导致的接触网故障所致。事发后,车辆停在山东境内紧急抢修。1个多小时后,线路恢复正常。

受此影响,后续列车出现不同程度的晚点。记者从上海铁路部门了解到,截至22时30分,共有11趟列车晚点。

## 枣庄煤矿火灾 三救护队员殉职

据新华社济南7月10日电(记者 姜辰 吕福明 吴书光)在枣庄防务煤矿“7·6”火灾事故救援过程中,刘光耀、满崇利、陈军3名救护队员因高温中暑,引起热衰竭,导致热衰竭,后经抢救无效殉职。

记者从防务煤矿“7·6”火灾事故现场救援指挥部了解到,10日4时,枣矿集团的救护队下井救援,进入受灾区域进行侦察。在返回途中,队员刘光耀因为高温中暑,体力不支,倒在高温发火区,另外两名队员满崇利和陈军在身体非常虚弱的情况下,仍然奋不顾身地抢救刘光耀,最后也由于体力不支倒地,最终殉职。目前,灭火工作仍在有序进行,殉职救护队员的善后工作也已展开。

