

重度残疾人将全部纳入低保

月救助标准:城区城镇居民310元,县(市)城镇居民280元,农村居民107元



□记者 连漪 通讯员 冯立培

对身患重度残疾的人及其家庭来说,这一定是个好消息。昨日,记者从重度残疾人生活救助会议上获悉,我市重度残疾人将全部纳入低保救助。



2万余重残人员有了“保护伞”

据市民政局统计,目前我市共有9万多持证残疾人,其中重度残疾人就有2万多名。各级民政部门将对现有低保对象进行全面排查,将符合条件的重度残疾人全部纳入低保救助范围;凡已纳入低保救助范围的重度残疾人,统一按最高补差标准进行救助,并将其档案移入重度残疾人专柜专册。

市民政局有关负责人介绍,重度残疾人享受生活救助须具备以下条件:具有我市户籍;持有第二代中华人民共和国残疾人证;参与社会生活和自理困难的重度残疾人,即一级、二级视力残疾,一级听力残疾,一级言语残疾,一级、二级智力残疾,一级、二级肢体残疾和一级、二级精神残疾;没有享有城乡最低生活保障待遇,由父母或兄弟姐妹

抚养(扶养)。

根据救助政策,由父母或兄弟姐妹抚养(扶养)的重度残疾人纳入最低生活保障救助范围,将按照当地城乡低保最高补差予以救助;对享受最低生活保障待遇后生活仍有特殊困难的残疾人家庭,将采取其他措施保障其基本生活。

按照我市现行的低保救助标准,纳入低保救助范围后的重度残疾人,城区城镇居民每人每月生活保障标准为310元,县(市)城镇居民每人每月生活保障标准为280元,农村居民实行A类救助,即每人每月107元。

重度残疾人最低生活保障金将由民政部门以社会化的方式按月或按季度发放。

救助对象每年须接受复核认定

申请救助程序如下:首先由残疾人本人向其户口所在地乡镇人民政府或街道办事处提出书面申请,有智力残疾和精神残疾者可由直系亲属代理。申请人或代理申请人需填写洛阳市重度残疾人纳入最低生活保障申请审批表一式四份,并提供本人户口簿、“第二代残疾人证数据库”、身份证原件及复印件一式四份等相关证明材料。

乡镇人民政府或街道办事处在收到申报材料后,会在20个工作日内完成审核任

务,并上报县级民政部门。

县级民政部门在收到申报材料后,会在15个工作日内完成对申报对象材料的审核、调查和审批工作,对符合条件的,发放城镇(农村)居民最低生活保障领取证。

享受低保救助的重度残疾人将实行年度动态管理,民政部门会同残联每年会对救助对象进行一次复核认定,救助对象残疾程度发生变化的,按规定程序办理新增或停发手续。

后续报道

违约酒店赔钱送红包

□见习记者 张锐鑫

12日,本报A11版《酒店失误 让预订的婚宴“撞车”了》一文,报道的洛龙区酒店王府九号公馆临近婚礼违约一事,有了结果。

据新人家属余先生称,11日晚上,双方还互不退让;12日凌晨两点多,新郎新娘无奈接受酒店的提议,到丹贵轩举行婚礼。由于时间已晚,他们来不及通知宾客,只有派人在王府九号公馆门口守候,等宾客到了再

开车将他们送到丹贵轩,整个过程很麻烦,但还算顺利。

王府九号公馆相关负责人向女士称,酒店赔偿总额为12680元。余先生也证实了酒店的说法。

向女士和酒店另外一名员工还拿出200元红包送给新人,以表歉意。

向女士称酒店会总结经验教训,加强人员管理,成立专门的监督部门,杜绝此类失误再次发生。

伊川开展关爱贫困留守儿童活动

寒冷冬日 他们与父母“亲情连线”

□记者 申利超 通讯员 葛高远 范汉军

昨日上午,伊川县鸦岭乡楼头小学的留守学生们,通过学校专门为留守儿童设立的“亲情连线”电话,与远在外地打工的父母进行了亲密沟通。

白雪纷飞的冬日,他们通过“亲情连线”感受着远方父母的关怀和温暖。据了解,这是伊川县教育部门关爱贫困留守儿童活动的内容之一。

为了更好地关爱农村贫困留守儿童,给他们营造一个健康成长的良好氛围,伊川县教育部门于今年10月底,在全县各级各类学校开展“心手相牵——温暖冬天”关爱贫困留守儿童活动,帮助

全县贫困留守儿童过一个温暖的冬天,“亲情连线”电话正是这个关爱活动的一部分。

活动开展以来,该县各级各类学校采取多种方式关爱留守儿童,100多所农村小学利用视频、电话等方式,为贫困留守儿童提供与父母沟通的机会。

截至目前,该县各级各类学校累计为该县贫困留守儿童捐赠生活费3万余元、防寒棉衣2000多件,帮300多名留守学生与其远在他乡的父母进行了“亲情连线”。据悉,伊川县城关镇中心校将筹资100多万元,在该镇三龙口村创办留守儿童学校。

九都短波

近日,在西工区检察院派驻监狱检察室的建议下,河南省洛阳监狱积极采取多项措施为罪犯服刑创造良好的环境,包括

组织全体罪犯进行全面体检,加大伙食费用投入,组织文体娱乐活动,开展心理疏导等。

(玉琳 符培)



《洛阳晚报》分类广告独家总代理

- 1. 总经理助理:** 女,28岁以下,大专以上学历,性格外向,活泼开朗,形象气质佳,熟悉行政、人事工作流程,具备较强的沟通组织协调能力、语言表达能力和一定的文字撰写能力;一年以上相关工作经验,能适应出差者优先。
- 2. 行政助理:** 女,28岁以下,大专以上学历,形象气质佳,性格外向,活泼开朗,熟悉办公室工作流程,能熟练操作办公软件,有一定的文字撰写能力,细心认真,责任心强,一年以上相关工作经验,能适应出差者优先。
- 3. 行政文员:** 女,25岁以下,中专以上学历,形象气质佳,思维敏捷,责任心强,能熟练操作办公软件,一年以上相关工作经验,能适应出差者优先。
- 4. 排版设计:** 女,25岁以下,中专以上学历,服务意识、责任心强,能熟练操作CorelDRAW等排版设计软件,五笔输入不低于60字/分钟,有相关工作经验者优先。
- 5. 媒介/前台:** 女,25岁以下,中专以上学历,思维敏捷,手脚麻利,普通话标准;有较强的团队协作意识和良好的沟通表达能力,打字速度不低于40字/分钟。
- 6. 业务员:** 45岁以下,责任心强,能吃苦耐劳,能承受较大工作压力,勇挑高薪。如果你有远大的抱负,愿意用你勤奋的双手和上进的心态为自己打造一份高薪的收入和高质量的未来,我们将为你提供广阔的舞台让您大显身手!

应聘时请携带个人简历、2.5cm近照和相关证件原件及复印件!



欢迎垂询刊登2013年《洛阳晚报》分类广告,广告热线:63330377 63330677 63330977 13939910018

地址:洛阳市西工区唐宫西路和纱厂南路交叉口中泰商务大厦21楼

(乘坐10、22、30、37、78、16、18、30、32、46、66路公交车下车即到)

电话:(0379) 63330377 63330677 63330977